

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KARNETÓW CENTRUM SPORTU RASZYN

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu i korzystania z karnetów oferowanych przez Centrum Sportu Raszyn, zwane dalej „CSR”.
2. Karnety uprawniają do korzystania z usług świadczonych przez CSR zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Wstęp na zajęcia oraz korzystanie z usług CSR jest możliwe wyłącznie po okazaniu ważnego karnetu przez jego właściciela.
4. Karnet stanowi promocyjną formę zakupu usług o określonej wartości lub zakresie, zgodnie z obowiązującym cennikiem CSR.
5. Przed rozpoczęciem korzystania z usług CSR Klient zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz regulaminami szczegółowymi obiektów, z których korzysta i do stosowania się do wynikających z nich zasad.
6. Wstęp na podstawie karnetu może nastąpić wyłącznie w miarę dostępności miejsc.
7. Klient zobowiązany jest okazywać karnet przy każdej wizycie. Personel CSR może zażądać okazania (do wglądu) dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia danych użytkownika karnetu.
8. Karnety oferowane przez CSR są karnetami imiennymi. Korzystać z nich może wyłącznie osoba wskazana podczas zakupu. Udostępnianie karnetu osobom trzecim jest zabronione.

§ 2. Rodzaje i ważność karnetów

1. CSR oferuje następujące rodzaje karnetów:
 - 1) Karnety czasowe (np. OPEN) – uprawniające do nieograniczonej liczby wejść w określonym przedziale czasowym (np. 30 dni);
 - 2) Karnety ilościowe – uprawniające do określonej liczby wejść do wykorzystania we wskazanym okresie ważności;
 - 3) Karnety kwotowe (wartościowe) – doładowywane określoną kwotą do wykorzystania na usługi CSR we wskazanym okresie ważności.
2. Okres ważności karnetu oraz wysokość opłat określone są w aktualnym Cenniku usług CSR.
3. Po upływie terminu ważności karnetu niewykorzystane środki lub wejścia zostają zamrożone (nieaktywne). Nie mogą być one wykorzystane do momentu zakupu kolejnego karnetu tego samego rodzaju. Zakup nowego karnetu powoduje aktywację i zsumowanie zamrożonych środków z nowym karnetem, a ich wykorzystanie jest możliwe w okresie ważności nowo zakupionego karnetu.
4. Na wniosek Klienta ważność karnetu czasowego lub ilościowego może zostać zawieszona („zamrożona”) na okres do 14 dni w przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do ćwiczeń.

§ 3. Zagubienie karnetu

1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub utraty karnetu Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do CSR.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Klientowi który zakupi zgodnie z cennikiem obowiązującym w CSR nową kartę, po weryfikacji jego tożsamości - niewykorzystane środki lub wejścia z utraconego karnetu zostają przeniesione na nową kartę.

§ 4. Zasady korzystania z obiektów CSR

1. Korzystanie z usług CSR może odbywać się wyłącznie w godzinach funkcjonowania poszczególnych obiektów.
2. Aktualne godziny otwarcia publikowane są przez CSR na stronie internetowej oraz w obiektach.
3. CSR zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z użytkowania całego obiektu lub jego części z przyczyn technicznych (awarie, prace konserwacyjne), organizacyjnych (zawody sportowe, imprezy okolicznościowe) lub ze względu na dni świąteczne.
4. W przypadku wyłączenia obiektu lub strefy z użytkowania przez okres dłuższy niż 1 dzień (z przyczyn leżących po stronie CSR) , ważność karnetów czasowych i ilościowych ulega automatycznemu przedłużeniu o czas trwania zamknięcia strefy/obiektu.
5. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie CSR, Klientowi przysługuje prawo do skorzystania z zajęć w innym terminie.
6. O planowanych zmianach w harmonogramie zajęć lub zamknięciu obiektów CSR informuje z wyprzedzeniem poprzez stronę internetową oraz tablice informacyjne w obiektach CSR.
7. CSR zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie treningów, o czym poinformuje klientów poprzez stronę internetową, pocztę elektroniczną, telefonicznie lub za pośrednictwem informacji podanej w recepcji.

§ 5. Porządek i bezpieczeństwo

1. Na terenie obiektów CSR Klient zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad higieny i przepisów BHP;
 - 2) stosowania się do poleceń pracowników i kadry trenerskiej CSR;
 - 3) ćwiczenia w czystym stroju sportowym i zmiennym obuwiu sportowym;
 - 4) używania własnego ręcznika na siłowni i salach treningowych;
 - 5) dbania o powierzony sprzęt i pozostawiania go na właściwym miejscu po zakończeniu ćwiczeń.
2. Na terenie obiektów CSR obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
 - 2) bycia pod wpływem lub zażywania środków odurzających, narkotyków oraz środków dopingujących;
 - 3) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych.
3. Osoby naruszające rażąco zasady bezpieczeństwa, porządku lub postanowienia niniejszego Regulaminu mogą zostać poproszone o opuszczenie obiektu przez personel CSR.

§ 6. Reklamacje

1. Klient ma prawo do składania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez CSR oraz funkcjonowania karnetów.
2. Reklamacje można zgłaszać:
 - 1) osobiście w kasach CSR w formie pisemnej;

- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@csr.raszyn.pl**;
- 3) listownie na adres siedziby CSR.
3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Klienta, dane kontaktowe oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
4. CSR rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty ich otrzymania i udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 7. Zasady korzystania z Treningów EMS

1. Klientem korzystającym z treningów EMS może zostać osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba małoletnia, która ukończyła 16 rok życia, może uczestniczyć w treningach EMS wyłącznie za pisemną zgodą rodzica, opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego, okazywaną przy zakupie pakietu.
3. Pakiet treningów obowiązuje przez okres wskazany w cenniku lub do momentu wykorzystania wszystkich treningów objętych pakietem.
4. Zasady korzystania z treningów EMS
 - 1) Treningi EMS odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 21:00.
 - 2) Udział w treningu wymaga wcześniejszej rezerwacji terminu.
 - 3) Udział wymaga posiadania stroju dedykowanego treningowi EMS
 - 4) W treningu próbnym CSR zapewnia strój.

§ 8. Odpowiedzialność i warunki zdrowotne

1. Dokonanie zakupu karnetu oraz korzystanie z usług CSR jest równoznaczne z oświadczeniem klienta, że jego stan zdrowia pozwala na udział w zajęciach sportowych i rekreacyjnych.
2. W przypadku występowania skaleczeń, zakażeń, urazów lub innych dolegliwości mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia klienta, pracowników lub innych użytkowników, personel CSR ma prawo odmówić korzystania z usług lub uczestnictwa w zajęciach.
3. CSR ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz anulować karnet lub pakiet treningowy, jeżeli klient rażąco narusza postanowienia Regulaminu lub zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie CSR.
4. CSR nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu Klienta, jeżeli powstały one wyłącznie z winy Klienta, w tym na skutek:
 - 1) korzystania ze sprzętu i obiektów niezgodnie z ich przeznaczeniem lub instrukcją;
 - 2) niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu, regulaminów szczegółowych lub poleceń personelu CSR;
 - 3) zatajenia informacji o stanie zdrowia lub przeciwwskazaniach medycznych.
5. Klient na czas korzystania z usług CSR zobowiązany jest do przechowywania rzeczy osobistych w zamykanych szafkach znajdujących się w szatniach lub w wyznaczonym depozycie (dotyczy pływalni).
6. CSR odpowiada za rzeczy osobiste Klienta pozostawione w prawidłowo zamkniętych szafkach szatniowych lub depozycie na zasadach ogólnych. CSR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru poza miejscami do tego wyznaczonymi. W przypadku rzeczy o znacznej

wartości wymaga się ich pozostawienia w wyznaczonym w tym celu miejscu (depozycie- dotyczy pływalni), w razie braku spełnienia tego warunku, CSR nie ponowi odpowiedzialności za tą rzecz.

7. Klient ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody na mieniu lub osobie wyrządzone na terenie CSR z własnej winy (np. na skutek celowego uszkodzenia lub niewłaściwego użytkowania sprzętu).

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Sportu Raszyn.
2. Dane osobowe klientów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Dane mogą być wykorzystywane w celach:
 - 1) informowania o zapisach na zajęcia,
 - 2) odwołania lub zmian terminów zajęć,
 - 3) przekazywania informacji organizacyjnych dotyczących funkcjonowania obiektów CSR.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu podawane będą do wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej CSR lub wywieszenie informacji na terenie obiektów.
2. CSR zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w celach promocyjnych i marketingowych zdjęć oraz materiałów filmowych wykonanych na terenie obiektów CSR, pod warunkiem realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz innych powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia Dyrektora Centrum Sportu Raszyn.
5. Zakup karnetu jest jednoznaczny z zapoznaniem się z regulaminem karnetów i jego akceptacją.